ชั้นความลับ (ถ้ามี)



 คำสั่งกองพัฒนานักศึกษา

 ที่ / ๒๕๖๔

 เรื่อง .....................................................................................................

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (เส้นทึบ ยาวประมาณ 2 นิ้ว)

(ระยะย่อหน้า 2.5 ซม.**)** (ข้อความ)………………………………………………...……………………………............................................ ………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………....…...……………………………………………………………………………………………….……..…….…………………………………………………………...…………………………………………………….…...……………………………………………………...……………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...………...………………………….…………………………………………………………………

 1 Enter + Before 6 pt

(ระยะย่อหน้า 2.5 ซม.**)** ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.............ให้เติมวันที่ เดือน พ.ศ. (ถ้ามี)

 1 Enter + Before 12 pt

 (ระยะย่อหน้า 5 ซม.**)**  สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

 เว้น 3 บรรทัด = 4 Enter

 (นางฤทัยชนก โพธิ์งาม)

 ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

**หมายเหตุ** ๑. วงเล็บชื่อผู้มีอำนาจลงนาม อยู่กึ่งกลางครุฑ

 ๒. ถ้ามีข้อความจำนวนหลายหน้า ให้พิมพ์คำต่อเนื่องของข้อความที่จะยกไปพิมพ์หน้าใหม่

 ไว้ด้านล่างทางมุมขวาของหน้านั้น ๆ แล้วตามด้วย...(จุด ๓ จุด)

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

 **แบบฟอร์มคำสั่งของกอง ออกเลขที่คำสั่งที่กอง**