ชั้นความลับ (ถ้ามี)



คำสั่งกองพัฒนานักศึกษา

ที่ / ๒๕๖๔

เรื่อง .....................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (เส้นทึบ ยาวประมาณ 2 นิ้ว)

(ระยะย่อหน้า 2.5 ซม.**)** (ข้อความ)………………………………………………...……………………………............................................ ………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………....…...……………………………………………………………………………………………….……..…….…………………………………………………………...…………………………………………………….…...……………………………………………………...……………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………...………...………………………….…………………………………………………………………

1 Enter + Before 6 pt

(ระยะย่อหน้า 2.5 ซม.**)** ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่.............ให้เติมวันที่ เดือน พ.ศ. (ถ้ามี)

1 Enter + Before 12 pt

(ระยะย่อหน้า 5 ซม.**)**  สั่ง ณ วันที่ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เว้น 3 บรรทัด = 4 Enter

(นางฤทัยชนก โพธิ์งาม)

ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

**หมายเหตุ** ๑. วงเล็บชื่อผู้มีอำนาจลงนาม อยู่กึ่งกลางครุฑ

๒. ถ้ามีข้อความจำนวนหลายหน้า ให้พิมพ์คำต่อเนื่องของข้อความที่จะยกไปพิมพ์หน้าใหม่

ไว้ด้านล่างทางมุมขวาของหน้านั้น ๆ แล้วตามด้วย...(จุด ๓ จุด)

ชั้นความลับ (ถ้ามี)

**แบบฟอร์มคำสั่งของกอง ออกเลขที่คำสั่งที่กอง**